**附件1**

**投标文件要求一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **文件名称** | **有关要求或说明** |
| 一 | 封面 | 原件签字盖公章。 |
| 二 | 资格审查文件 | 企业基本情况一览表 | 原件盖公章，格式及说明详见“附件1.1”。 |
| 企业营业执照 | 原件扫描件盖公章。 |
| 法定代表人证明书及法人身份证 | 法定代表人证明书原件盖公章，身份证复印件盖公章。 |
| 授权委托书及投标负责人身份证 | 法人授权投标负责人办理本投标事宜，授权委托书原件盖公章，身份证复印件盖公章。 |
| 三 | 商务标 | 投标报价书 | 原件盖公章，格式详见“附件1.2”。 |
| 四 | 资信标 | 投标承诺函 | 原件盖公章，格式详见“附件1.3”。 |
| 企业同类业绩 | 提供近5年（从截标之日倒算，以合同签订时间为准）自认为最具代表性5项同类业绩（区级以上(含区级)政府平台或国企战略规划、管理咨询、改革转型、产业研究类项目服务业绩），且金额大于本项目招标控制价1/2为有效业绩。业绩不超过5项，超过5项只取列表前5项。格式详见“附件1.4”。证明材料（附表格后）：①合同关键页，需能体现项目名称、合同双方单位名称及签章、合同金额、项目内容、签订时间等主要信息。②如上述证明材料未能体现主要信息的，则可另行补充由甲方单位出具的证明材料进行辅证，投标人自行出具的证明材料无效。③证明材料中未按要求体现主要信息的，不予统计该业绩。 |
| 拟派项目负责人实力 | 提供项目负责人以下材料，格式详见“附件1.5”，证明材料附表格后。1.任职资格材料，需提供执业资格证、职称证书、学历证书等相关材料，复印件盖公章。2.在本单位连续缴纳的投标截止日前3个月的社保证明文件。3.提供拟派项目负责人近5年以项目负责人身份主导完成过的同类业绩（区级以上(含区级)政府平台或国企战略规划、管理咨询、改革转型、产业研究类项目服务业绩），业绩不超过5项，超过5项只取列表前5项。证明材料：①合同关键页，需能体现项目负责人任职情况、项目名称、合同双方单位名称及签章、合同金额、项目内容、签订时间等主要信息。②如上述证明材料未能体现主要信息的，则可另行补充由甲方单位出具的证明材料进行辅证，投标人自行出具的证明材料无效。③证明材料中未按要求体现主要信息的，不予统计该业绩。 |
| 拟派项目团队能力 | 除项目负责人外，拟派项目组员不少于5名，提供项目组员以下材料，格式详见“附件1.6”，证明材料附表格后。1.任职资格材料，需提供执业资格证、职称证书、学历证书等相关材料，复印件盖公章。2.所有项目组员在本单位缴纳的投标截止日期前3个月的社保证明文件。3.提供每位组员以项目主要成员身份完成的同类业绩（区级以上(含区级)政府平台或国企战略规划、管理咨询、改革转型、产业研究类项目服务业绩），业绩不超过1项，超过1项只取列表第1项。①合同关键页，需能体现项目组员任职情况、项目名称、合同双方单位名称及签章、合同金额、项目内容、签订时间等主要信息。②如上述证明材料未能体现主要信息的，则可另行补充由甲方单位出具的证明材料进行辅证，投标人自行出具的证明材料无效。③证明材料中未按要求体现主要信息的，不予统计该业绩。 |
| 五 | 技术标 | 技术部分 | 编制服务工作方案：包括对本项目的整体理解与认识；项目实施思路、重难点分析及对应合理化建议；总体部署及团队资源配置、工作机制；服务质量和保证措施；服务进度计划及管控体系；应急响应方案。原件扫描件盖公章，格式自拟。 |

**附件1.1**

**企业基本情况一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 企业曾用名（如有） |  |
| 统一社会信用代码 |  | 企业性质（民营/国有） |  |
| 注册资金（万元） |  | 注册地址 |  |
| 企业法定代表人 |  | 建立日期 |  |
| 企业简介（内容包括企业规模、人员数量及具有技术职称人员所占的比率等） |  |
| 拟派项目负责人及联系方式 |  |
| 投标联系人及联系方式 |  |
| 其他 |  |

注：相关证书扫描件应后附，如果表中填写的内容与招标人在相关网站查询结果不一致，将视为投标人存在弄虚作假的情形。

**附件1.2**

**投标报价书**

**致招标人:深圳市龙华建设发展集团有限公司**

1.经分析研究招标人提供的本次公告内容，本投标人就 **深圳市龙华建设发展集团有限公司“十五五”规划编制服务** 的报价如下表（以下所报价格为含税价，**保留两位小数**）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 投标上限价（元） | 投标报价（元） |
| 1 | 深圳市龙华建设发展集团有限公司“十五五”规划编制服务 | 757,266.67 |  |
| 2 | 投标报价（大写） |  |
| 3 | 投标下浮率=（1-投标报价/投标上限价）\*100%**（保留百分号前两位小数）** |  |

2.以上报价为本投标人在合同要求期限内完成约定的全部工作的总费用。本项目为固定总价合同，合同价款包括技术服务费、知识产权使用费、资料档案费、需求调研、方案规划；培训费用；后续服务等费用，以及服务过程中产生的政策咨询、技术支持等费用；以及服务人员的食宿、交通、办公、成果印刷、邮寄、税费等所有费用。

3.如招标人接受本投标人的投标，本投标人将保证遵循国家和省、市相关法律、法规的要求和公告要求完成相关工作。

4.在正式的合同协议制定和签署前，本报价连同招标人的中标通知书应为约束贵司、我双方的合同文件。

5.本投标人理解，招标人不一定接受最低标价的投标或招标人可能接受其他任何投标。

以下无正文。

投标人（公章）：

法人代表人或其授权委托代理人（签章）：

日期： 年 月 日

**附件1.3**

**投标承诺函**

致招标人:深圳市龙华建设发展集团有限公司

为了确保本项目工作顺利进行，我方将严格执行招标投标管理的法律法规，并完全接受 深圳市龙华建设发展集团有限公司“十五五”规划编制服务 遴选公告的所有内容及要求（含公告附件），为此作出如下承诺：

1.我方接受《遴选公告》中确定的计价方式，根据企业自身情况，理性报价，不会以低于成本的报价竞争。

2.一旦我方中选，将保证在收到中标通知之日起30日内，与贵方按遴选公告及附件、投标文件和承诺内容签订合同，否则，视为我方自愿放弃中标资格。

3.一旦我方中选，将与贵方友好合作，依约履行委托合同，自觉接受委托单位的日常监管和履约评价，为委托单位提供优质、高效服务。

4.我方承诺履行项目团队人员配备义务，不擅自更换投标文件所报的项目配备人员，如不能继续履行职责确需更换的，所更换人员为我单位职工，其从业资格不低于遴选时承诺条件。

5.如果违反本承诺书中任何条款，我方愿意接受：

（1）视作我方单方面违约，并按照合同规定向贵方支付违约金或解除合同；

（2）履约评价评定为合格及以下；

（3）贵方今后可拒绝我方参与投标；

（4）相关主管部门的不良行为记录、行政处罚。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖私章）：

签署日期： 年 月 日

**附件1.4**

**企业同类项目业绩一览表**

|  |
| --- |
| 1.合同名称：（合同签订日期：XX.XX.XX；合同金额：XX万元）2.合同名称：（合同签订日期：XX.XX.XX；合同金额：XX万元）3.合同名称：（合同签订日期：XX.XX.XX；合同金额：XX万元）4.合同名称：（合同签订日期：XX.XX.XX；合同金额：XX万元）5.合同名称：（合同签订日期：XX.XX.XX；合同金额：XX万元） |

注：相关扫描件后附，投标人将合同名称、对应的合同金额、服务内容、签订时间等主要信息进行标记，以便招标人审核。

**附件1.5**

**项目负责人情况一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人姓名 |  | 性别 |  |
| 民族 |  | 出生年月 |  |
| 学历 |  |
| 毕业院校 |  |
| 相关执业资格 |  |
| 相关职称 |  |
| 联系方式 |  |
| 业绩经验 | 1.合同名称：（合同签订日期：XX.XX.XX；合同金额：XX万元）2.合同名称：（合同签订日期：XX.XX.XX；合同金额：XX万元）3.合同名称：（合同签订日期：XX.XX.XX；合同金额：XX万元）4.合同名称：（合同签订日期：XX.XX.XX；合同金额：XX万元）5.合同名称：（合同签订日期：XX.XX.XX；合同金额：XX万元） |

注：拟派项目负责人应附执业证书、职称证书、学历证书等扫描件，及在本单位至投标截止日期前3个月的社保证明文件。业绩文件应将合同名称、对应的合同金额、服务内容、签订时间、项目负责人任职情况等主要信息进行标记，以便招标人审核。

**附件1.6**

**拟派项目团队人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职务 | 姓名 | 职称 | 学历 | 最高学历毕业时间 | 业绩经验 |
| 1 |  |  |  |  |  | 合同名称：（合同签订日期：XX.XX.XX；合同金额：XX万元） |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |

注：项目团队人员应执业证书、职称证书、学历证书等扫描件，及在本单位至投标截止日期前3个月的社保证明文件。业绩文件应将合同名称、对应的合同金额、服务内容、签订时间、项目负责人任职情况等主要信息进行标记，以便招标人审核。